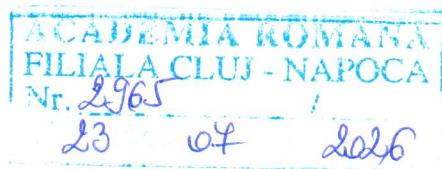


 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 1 din 46
		Exemplar nr. 1



Aprobat,
Președinte
Acad. Doru PAMFIL
[Semnătură]



PROCEDURA DE CALITATE
privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE
ILIL

Cod: PO-ILIL-12

Ediția a II-a, Revizia 0, Data 09.06.2026

Avizat,
CS I dr. habil. Adrian Tudurachi

ATL
20.07.2026

Verificat,
CS II dr. Cosmina-Maria Berindei

C. Berindei
14.07.2026

Elaborat,
CS II dr. Gabriela Violeta Adam
CS III dr. Cosmin Borza
CS III Bogdan Harhăță

[Handwritten signatures in blue ink for Gabriela Violeta Adam, Cosmin Borza, and Bogdan Harhăță]

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 2 din 46
		Exemplar nr. 1

1. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
1.	Cuprins	2
2.	Scopul procedurii	3
3.	Domeniu de aplicare	3
4.	Documente de referință	3
5.	Definiții și abrevieri	4
6.	Descrierea procedurii	5
7.	Responsabilități	9
8.	Descrierea procesului de cercetare	12
9.	Evaluarea activității de cercetare	15
10.	Indicatori de performanță	16
11.	Etica în cercetare	18
12.	Documente și înregistrări	18
13.	Dispoziții finale	19
14.	Formular de evidență a modificărilor	20
15.	Formular de analiză a procedurii	21
16.	Formular de distribuire/difuzare	22
17.	Documente asociate	25
18.	Anexe	26

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 3 din 46
		Exemplar nr. 1

2. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește cadrul unitar pentru planificarea, organizarea, desfășurarea, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a activităților de cercetare științifică desfășurate în cadrul Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”.

Procedura are ca scop asigurarea unui management eficient al procesului de cercetare, în concordanță cu misiunea și obiectivele strategice ale Institutului, cu cerințele Academiei Române, cu normele de etică și integritate academică și cu principiile sistemului de management al calității.

2.1. Prin aplicarea prezentei proceduri se urmărește:

- planificarea coerentă și fundamentată a activităților de cercetare;
- definirea clară a responsabilităților și competențelor persoanelor implicate în procesul de cercetare;
- asigurarea desfășurării activităților de cercetare în condiții de eficiență, transparență și responsabilitate profesională;
- monitorizarea sistematică a progresului și a gradului de realizare a obiectivelor științifice;
- evaluarea performanței activităților și rezultatelor cercetării pe baza unor criterii și indicatori relevanți;
- promovarea excelenței științifice și a îmbunătățirii continue a proceselor de cercetare;
- valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării prin publicații, proiecte, baze de date, manifestări științifice și alte forme de transfer al cunoașterii;
- utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor umane, materiale și financiare alocate cercetării;
- identificarea, evaluarea și gestionarea riscurilor asociate activităților de cercetare;
- asigurarea respectării normelor de etică, integritate academică și bună conduită în cercetarea științifică.

Prezenta procedură contribuie la creșterea calității, relevanței și impactului activității științifice desfășurate în cadrul Institutului și la consolidarea vizibilității acestuia în mediul academic național și internațional.

3. Domeniul de aplicare

Domeniul de aplicare al acestei proceduri privește asigurarea unui management eficient al procesului de cercetare în cadrul Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”, Academia Română, Filiala Cluj-Napoca. Procedura se aplică tuturor activităților de cercetare desfășurate în cadrul Institutului, indiferent de sursa de finanțare sau de forma de organizare. Prevederile sale sunt obligatorii pentru: personalul de cercetare, personalul auxiliar implicat în activități de cercetare, coordonatorii de proiecte, conducerea Institutului.

4. Documente de referință

4.1. Reglementări internaționale

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 4 din 46
		Exemplar nr. 1

- a. Regulamentul (UE) nr. 679/2016 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI EUROPEI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru prelucrarea datelor cu caracter personal și consimțământul informat în activitățile de cercetare;
- b. Legislația națională și internațională privind Codul de Etică al CESSDA/CLARIN, proprietatea intelectuală și Open Science.

4.2. Legislație primară

- a. Constituția României – dispozițiile privind libertatea cercetării științifice și accesul la cultură;
- b. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, prin care se reglementează sistemul de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică din România;
- c. Legea nr. 183/2024, privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- d. Legea nr. 752/2001, cu modificările și completările ulterioare, privind organizarea și funcționarea Academiei Române;
- e. Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetarea, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- f. Legea nr. 8/1996, republicată și actualizată, care reglementează dreptul de autor și drepturile conexe;
- g. Legea nr. 544/2001, care reglementează liberul acces la informațiile de interes public.

4.3. Legislație secundară

- h. *Statutul Academiei Române*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 592 din 25 iunie 2025;
- i. Legea nr. 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române cu modificările și completările ulterioare;
- j. *Codul de etică în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare* aprobat de Adunarea membrilor Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române.

4.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- a. Regulamentul Intern al Academiei Române, Filiala Cluj-Napoca;
- b. *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Academiei Române, Filiala Cluj-Napoca*;
- c. *Regulamentul de Organizare și Funcționare al Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”*;
- d. Manualul calității;
- e. PS – ARFCN 00 – Ediția I, Revizia 1.

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 5 din 46
		Exemplar nr. 1

5. Definiții și abrevieri

5.1. Definiții ale termenilor specifici utilizați în activitatea reglementată de prezenta PO

Nr. crt.	Termenul*	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul normativ care definește termenul
1.	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat prin care se stabilește politica, principiile, responsabilitățile și mecanismele prin care ILIL asigură, monitorizează, evaluează și îmbunătățește continuu calitatea activității de cercetare științifică și a activităților conexe.
2.	Ediție a unei PO	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale.
3.	Responsabilul de proces	Persoana angajată, autorizată, care trebuie să implementeze procesul, de o manieră precisă, efektivă și eficientă, pe baza procedurii.
4.	Program de cercetare	Set structurat de activități științifice planificate pe termen mediu sau lung în cadrul ILIL. Acesta reunește resurse, echipe și proiecte pentru a atinge obiective strategice majore sau pentru a rezolva probleme complexe într-un anumit domeniu de studiu.
5.	Temă de cercetare	Reprezintă un subiect specific pentru care se realizează un studiu ce investighează o problemă specifică în cadrul unui program de cercetare.
6.	Rezultat al cercetării	Finalitatea unei teme de cercetare derulate în ILIL în cadrul unui program de cercetare, concretizat într-o publicație, ediție critică, atlas lingvistic, dicționar, bază de date, comunicare științifică, raport sau alt produs academic.
7.	Raport de activitate	Document oficial care prezintă sintetic rezultatele obținute de către un cercetător, echipă de cercetare, departament sau instituție în cadrul unei teme sau a unui proiect de cercetare, într-o perioadă de timp determinată.
8.	Fișa de stabilire a obiectivelor și a indicatorilor de performanță	Document managerial formalizat, utilizat pentru a planifica și a comunica rezultatele așteptate de la un angajat pentru o perioadă de un an calendaristic. Ea transpune obiectivele generale în sarcini clare și măsurabile pentru fiecare salariat în parte. Acest instrument setează așteptările la începutul unui an calendaristic și servește drept grilă obiectivă pentru evaluarea performanței la finalul acestuia.
9.	Difuzare a procedurii	Procesul prin care o procedură operațională aprobată este transmisă de către secretariatul CM-ILIL, spre luare la cunoștință, tuturor celor vizați de aplicare ei.

* Se vor defini doar termenii specifici utilizați în PO.

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 6 din 46
		Exemplar nr. 1

5.2. Abrevieri

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1	PO	Procedură operațională
2	Nr.	Număr
3	ILIL	Institutul de Lingvistică și Istorie Literară “Sextil Pușcariu”
4	Di-ILIL	Directorul Institutului de Lingvistică și Istorie Literară “Sextil Pușcariu”
5	D-Lexicografie	Departamentul de lexicologie și lexicografie al ILIL
6	D-Dialectologie	Departamentul de dialectologie și onomastică al ILIL
7	D-IL	Departamentul de istorie literară al ILIL
8	D-Filo	Departamentul de filologie și ediții al ILIL
9	CS-ILIL	Consiliul științific al ILIL
10	CM-ILIL	Comisia de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial și de gestionare a riscurilor
11	PS – ARFCN 00 – Ed.1 Rev.1	Procedura de sistem Elaborarea procedurilor formalizate din cadrul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, Ediția 1, Revizia 1
12	ARFCN	Academia Română Filiala Cluj-Napoca
13.	ARFCN-RU	Compartimentul Resurse Umane al ARFCN

6. Descrierea procedurii

6.1. Dispoziții generale

Procesul de cercetare reprezintă ansamblul activităților prin care ILIL planifică, organizează, desfășoară, monitorizează, evaluează și valorifică activitatea științifică desfășurată de personalul de cercetare. Managementul procesului de cercetare urmărește realizarea obiectivelor strategice și operaționale ale Institutului, asigurarea calității rezultatelor științifice, utilizarea eficientă a resurselor disponibile și respectarea principiilor de etică și integritate academică.

Procesul se desfășoară în mod continuu și cuprinde următoarele etape principale:

- Planificarea activității de cercetare;
- Organizarea și alocarea responsabilităților;
- Desfășurarea activităților de cercetare;
- Monitorizarea și controlul activităților;
- Evaluarea rezultatelor;
- Valorificarea și diseminarea rezultatelor;
- Îmbunătățirea continuă a procesului.

6.2. Planificarea activității de cercetare

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 7 din 46
		Exemplar nr. 1

Planificarea activității de cercetare se realizează anual, pe baza strategiei Institutului, a priorităților Academiei Române, a programelor și proiectelor aflate în derulare și a resurselor disponibile. În cadrul procesului de planificare:

- se formulează obiective de cercetare în acord cu diferite proiecte de cercetare;
- sunt stabilite rezultatele preconizate și termenele de realizare;
- sunt identificate resursele necesare desfășurării activităților;
- sunt stabiliți indicatorii de performanță și criteriile de evaluare.

Documentele rezultate din această etapă sunt:

- Planul anual de cercetare* al ILIL;
- Fișa de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță* pentru fiecare cercetător;

Planul anual de cercetare este realizat de către Di-ILIL și aprobat de Secția de filologie și literatură a Academiei Române.

6.3. Organizarea activităților de cercetare

După aprobarea *Planului anual de cercetare*, conducerea ILIL și responsabili de proiecte de cercetare organizează activitățile necesare repartizării sarcinilor de lucru în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite.

În această etapă se realizează:

- repartizarea sarcinilor și responsabilităților;
- redactarea *Fișelor de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță*;
- stabilirea termenelor de realizare;
- alocarea resurselor umane, materiale și informaționale.

Fiecare cercetător își desfășoară activitatea în conformitate cu atribuțiile prevăzute *Fișa de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță* la începutul fiecărui an calendaristic.

6.4. Desfășurarea activităților de cercetare

Activitățile de cercetare sunt realizate în conformitate cu standardele profesionale specifice domeniului și cu prevederile legale aplicabile.

Aceste activități pot include:

- cercetare documentară și bibliografică;
- cercetare arhivistică;
- constituirea și prelucrarea corpusurilor și bazelor de date;
- analiză și interpretare științifică;
- elaborarea studiilor, articolelor și monografiilor lingvistice și de istorie literară;
- realizarea edițiilor critice, a atlaselor lingvistice, a dicționarelor lingvistice, a dicționarelor toponimice, a corpusurilor digitate, a glosarelor, a colecțiilor de documente, a volumelor

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 8 din 46
		Exemplar nr. 1

de sinteză, a volumelor de studii tematice, a volumelor de studii lingvistice și filologice, a volumelor de critică și istorie literară etc.;

- g. atragerea de proiecte și granturi de cercetare;
- h. participarea la proiecte și granturi de cercetare;
- i. activități editoriale și de diseminare.

Pe parcursul desfășurării activităților, cercetătorii au obligația de a respecta normele de etică și integritate academică, legislația privind drepturile de autor și regulamentele interne ale ILIL.

6.5. Monitorizarea și controlul activității de cercetare

Monitorizarea procesului de cercetare se realizează permanent pentru a asigura îndeplinirea obiectivelor asumate și pentru a identifica eventualele dificultăți sau neconformități.

Monitorizarea se realizează prin:

- a. ședințe periodice ale departamentelor;
- b. analize realizate de șefii de departamente, responsabili de proiecte de cercetare;
- c. rapoarte individuale de activitate;
- d. evaluări realizate de conducerea Institutului și de Consiliul științific.

În cadrul monitorizării se urmăresc:

- a. gradul de realizare a activităților planificate;
- b. respectarea termenelor stabilite;
- c. calitatea rezultatelor obținute;
- d. utilizarea resurselor disponibile;
- e. riscurile și dificultățile identificate.

Atunci când sunt constatate abateri de la planificare, se stabilesc măsuri corective și preventive adecvate.

6.6. Evaluarea activității de cercetare

Evaluarea activității de cercetare se realizează anual, trienal sau ori de câte ori este necesar.

Procesul de evaluare are la bază:

- a. rapoartele individuale de activitate;
- b. rezultatele științifice obținute;
- c. gradul de realizare a obiectivelor stabilite;
- d. participarea la proiecte și activități academice;
- e. contribuția la dezvoltarea instituțională.

Evaluarea este efectuată de conducerea Institutului, conform competențelor stabilite.

Rezultatele evaluării sunt utilizate pentru:

- a. aprecierea performanței profesionale;
- b. stabilirea măsurilor de îmbunătățire;
- c. actualizarea planurilor de activitate;
- d. fundamentarea deciziilor manageriale.

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 9 din 46
		Exemplar nr. 1

6.7. Valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării

Rezultatele cercetării sunt valorificate prin activități care contribuie la dezvoltarea cunoașterii și la creșterea vizibilității ILIL și a personalului de cercetare.

Valorificarea rezultatelor poate include:

- articole publicate în reviste de specialitate, indexate Web of Science, Scopus, ERICH Plus, EBSCI și BDI;
- articole publicate în volume ale conferințelor/ proceedings;
- atlase lingvistice, dicționare lingvistice, dicționare toponimice, corpusuri digitale, a glosarelor, a colecțiilor de documente, volume de sinteză, volume de studii tematice, volume de studii lingvistice și filologice, volume de critică și istorie literară, monografii lingvistice și de istorie literară, ediții critice, glosare și colecții de documente cu profil filologic, publicate la Editura Academiei Române, la edituri cotate A sau B conform CNCS sau la edituri academice de prestigiu din străinătate;
- participarea la simpozioane, colocvii și conferințe științifice naționale și internaționale;
- dezvoltarea și actualizarea bazelor de date;
- realizarea de parteneriate și colaborări academice;
- promovarea rezultatelor prin platforme digitale și alte mijloace de comunicare științifică.

ILIL urmărește creșterea vizibilității naționale și internaționale a rezultatelor cercetării și încurajează publicarea acestora în publicații și edituri recunoscute.

6.8. Îmbunătățirea continuă a procesului de cercetare

Îmbunătățirea continuă a procesului de cercetare se realizează prin:

- analiza periodică a indicatorilor de performanță;
- evaluarea gradului de realizare a obiectivelor;
- analiza riscurilor și a oportunităților;
- identificarea neconformităților și a cauzelor acestora;
- implementarea măsurilor corective și preventive;
- actualizarea procedurilor și documentelor sistemului de management al calității.

Rezultatele analizelor sunt prezentate conducerii ILIL și Consiliului științific și sunt utilizate pentru dezvoltarea și optimizarea permanentă a activității de cercetare.

7. Responsabilități

7.1. Di-ILIL

Di-ILIL răspunde de organizarea, coordonarea și monitorizarea generală a activității de cercetare desfășurate în cadrul Institutului și asigură implementarea politicilor și obiectivelor instituționale în domeniul cercetării. În exercitarea atribuțiilor sale, Di-ILIL:

- realizează planurile anuale de cercetare pe termen mediu și lung;
- elaborează *Planul anual de cercetare* al ILIL;
- stabilește obiectivele strategice și prioritățile de cercetare ale ILIL;

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 10 din 46
		Exemplar nr. 1

- d. asigură condițiile organizatorice și administrative necesare desfășurării activităților de cercetare;
- e. urmărește realizarea obiectivelor instituționale și a indicatorilor de performanță;
- f. analizează periodic rezultatele activității de cercetare și gradul de realizare a programelor aprobate;
- g. aprobă măsurile corective și preventive rezultate în urma evaluărilor și analizelor efectuate;
- h. susține dezvoltarea colaborărilor științifice naționale și internaționale;
- i. promovează respectarea normelor de etică și integritate academică;
- j. aprobă documentele rezultate din aplicarea prezentei proceduri;
- k. asigură îmbunătățirea continuă a procesului de cercetare și a sistemului de management al calității.

7.2. Secretarul științific

- a. asigură gestionarea și centralizarea documentelor privind activitatea de cercetare, în conformitate cu cerințele sistemului de management al calității;
- b. coordonează procesul de colectare a datelor necesare planificării, monitorizării și evaluării activității de cercetare;
- c. verifică existența și conformitatea documentelor de planificare și raportare la nivelul structurilor de cercetare;
- d. pregătește și centralizează materialele necesare analizelor și evaluărilor efectuate de conducerea Institutului;
- e. urmărește evidența și stadiul implementării hotărârilor și măsurilor dispuse de conducere și de conducerea Institutului;
- f. întocmește sinteze și rapoarte privind activitatea de cercetare, în scopul asigurării suportului pentru decizie și îmbunătățire;
- g. asigură circulația informației între structurile de cercetare și conducerea Institutului în legătură cu procesele de calitate;
- h. sprijină implementarea și menținerea procedurilor interne de management al calității aplicabile activității de cercetare.

7.3. CS-ILIL

CS-ILIL este organismul consultativ și decizional în domeniul activității științifice și are responsabilitatea evaluării și orientării strategice a cercetării desfășurate în ILIL. CS-ILIL:

- a. participă la definirea Planului anual de cercetare al ILIL;
- b. analizează rapoartele periodice și anuale privind activitatea științifică;
- c. evaluează gradul de realizare a obiectivelor de cercetare;
- d. formulează recomandări privind dezvoltarea și eficientizarea activității de cercetare;
- e. analizează rezultatele obținute la nivelul ILIL și impactul acestora;
- f. contribuie la identificarea oportunităților de dezvoltare instituțională;

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 11 din 46
		Exemplar nr. 1

- g. sprijină promovarea standardelor de excelență științifică;
- h. formulează propuneri privind îmbunătățirea procesului de cercetare și a sistemului de management al calității.

7.4. Șefii de departamente

Șefii de departamente coordonează și monitorizează activitatea de cercetare desfășurată în cadrul structurilor pe care le conduc. Aceștia au următoarele responsabilități:

- a. organizează și repartizează activitățile de cercetare în cadrul colectivelor;
- b. urmăresc realizarea obiectivelor și respectarea termenelor stabilite;
- c. monitorizează implementarea programelor și a proiectelor de cercetare;
- d. analizează periodic stadiul activităților și rezultatele obținute;
- e. identifică riscurile și dificultățile care pot afecta realizarea obiectivelor;
- f. propun măsuri de optimizare și îmbunătățire a activităților de cercetare;
- g. susțin dezvoltarea profesională a personalului din subordine;
- h. promovează respectarea normelor de etică și integritate academică.

7.5. Responsabilii de programe și proiecte de cercetare

Pentru programele și proiectele de cercetare aprobate, responsabilul desemnat are obligația de a asigura coordonarea și realizarea activităților prevăzute. Responsabilul de program sau proiect de cercetare:

- a. planifică activitățile specifice și urmărește realizarea acestora;
- b. coordonează membrii colectivului de cercetare;
- c. monitorizează respectarea termenelor și a obiectivelor asumate;
- d. gestionează documentele și înregistrările aferente temei sau proiectului;
- e. întocmește și transmite rapoartele de progres și rapoartele finale;
- f. propune măsuri pentru soluționarea problemelor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
- g. contribuie la valorificarea și diseminarea rezultatelor cercetării.

7.6. Personalul de cercetare

Personalul de cercetare este responsabil de realizarea activităților și obiectivelor prevăzute în *Fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță* asumate la începutul fiecărui an calendaristic. Personalul de cercetare:

- a. își asumă, anual, prin semnătură, *Fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță* realizate de comun acord conducerea ILIL;
- b. desfășoară activitățile de cercetare în conformitate cu *Fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță* proprii;
- c. respectă normele profesionale, metodologice și de calitate aplicabile domeniului de activitate;
- d. respectă principiile de etică și integritate academică;

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 12 din 46
		Exemplar nr. 1

- e. asigură acuratețea și corectitudinea datelor și informațiilor utilizate;
- f. întocmește documentele și rapoartele prevăzute de prezenta procedură;
- g. răspunde tuturor solicitărilor verbale sau scrise privind raportarea progresului pentru activitățile monitorizate pe parcurs;
- h. contribuie la elaborarea publicațiilor, edițiilor critice, dicționarilor, bazelor de date și a altor rezultate științifice;
- i. participă la manifestări științifice și la activități de diseminare a rezultatelor;
- j. semnalează dificultățile, riscurile sau neconformitățile identificate în desfășurarea activității.

8. Descrierea procesului de cercetare

8.1. Planificarea activității de cercetare

Planificarea activității de cercetare reprezintă etapa prin care sunt stabilite obiectivele, direcțiile de cercetare, resursele necesare și rezultatele preconizate pentru perioada de referință. Aceasta se realizează în cadrul *Strategiei de cercetare a ILIL*, pentru o perioadă de 5 ani și prin *Planurile de cercetare* aprobate anual la nivelul Secției de filologie și literatură a Academiei Române. Aceste documente constituie baza organizării și desfășurării activităților științifice din cadrul ILIL. Procesul de planificare se desfășoară în concordanță cu misiunea și obiectivele strategice ale Institutului și are în vedere:

- a. strategia de dezvoltare instituțională;
- b. prioritățile și programele Academiei Române;
- c. rezultatele și concluziile evaluărilor din perioada precedentă;
- d. programele și proiectele de cercetare aflate în derulare;
- e. oportunitățile de finanțare și colaborare științifică;
- f. resursele umane, materiale, informaționale și financiare disponibile;
- g. propunerile formulate de departamente și de colectivele de cercetare;
- h. necesitățile de dezvoltare a infrastructurii de cercetare.

În cadrul procesului de planificare sunt stabilite:

- a. temele și direcțiile de cercetare;
- b. obiectivele generale și specifice;
- c. activitățile necesare realizării obiectivelor;
- d. termenele de realizare;
- e. responsabilitățile personalului implicat;
- f. indicatorii de performanță și rezultatele estimate.

La începutul fiecărui an se elaborează și se actualizează următoarele documente:

- a. *Planul anual de cercetare* al ILIL;
- b. *Fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță*;

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 13 din 46
		Exemplar nr. 1

Documentele de planificare sunt elaborate de conducerea ILIL cu sprijinul și cu consultarea CS-ILIL, a șefilor de departamente, a responsabililor de proiecte. *Planul anual de cercetare* al ILIL este aprobat de Secția de filologie și literatură a Academiei Române. După aprobare, acesta devine document de referință pentru desfășurarea și monitorizarea activităților de cercetare.

8.2. Desfășurarea activităților de cercetare

Activitățile de cercetare se desfășoară în conformitate cu programele și planurile aprobate, cu metodologia specifică fiecărui domeniu și cu normele de etică și integritate academică. În funcție de specificul temelor de cercetare, activitățile pot include:

- a. Activități de documentare și analiză bibliografică:
 - identificarea și consultarea surselor de specialitate;
 - realizarea analizelor bibliografice și documentare;
 - actualizarea permanentă a informațiilor relevante pentru domeniul de cercetare.
- b. Activități de cercetare arhivistică și documentară:
 - identificarea și consultarea fondurilor arhivistice;
 - inventarierea și descrierea documentelor;
 - transcrierea și analiza surselor istorice și literare;
 - digitalizarea documentelor relevante pentru cercetare.
- c. Activități de prelucrare și analiză a datelor:
 - colectarea și organizarea datelor;
 - constituirea corpusurilor și bazelor de date;
 - interpretarea și validarea informațiilor obținute;
 - aplicarea metodelor și instrumentelor specifice cercetării.
- d. Activități de elaborare a rezultatelor științifice:
 - redactarea studiilor și articolelor științifice;
 - elaborarea monografiilor lingvistice și de istorie literară și volumelor colective;
 - realizarea atlaselor lingvistice, a dicționarelor lingvistice, a dicționarelor toponimice, a edițiilor critice, a volumelor tematice etc.;
 - elaborarea rapoartelor de cercetare.
- e. Activități de dezvoltare și administrare a resurselor digitale:
 - dezvoltarea și actualizarea bazelor de date;
 - realizarea și administrarea corpusurilor electronice;
 - conservarea și valorificarea resurselor digitale rezultate din cercetare.
- f. Participarea la proiecte și granturi:
 - elaborarea și depunerea propunerilor de proiecte;
 - implementarea activităților asumate prin contracte de finanțare;
 - raportarea rezultatelor către finanțatori și instituțiile competente.

Personalul de cercetare are obligația să desfășoare activitățile în conformitate cu planurile aprobate, să respecte termenele stabilite și să asigure calitatea și relevanța rezultatelor obținute.

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 14 din 46
		Exemplar nr. 1

8.3 Monitorizarea activității de cercetare

8.3.1. Monitorizarea activității de cercetare are rolul de a urmări progresul activităților planificate, de a identifica eventualele dificultăți și de a asigura realizarea obiectivelor asumate. Monitorizarea se realizează în mod continuu prin:

- ședințe de lucru organizate la nivelul departamentelor;
- întâlniri de coordonare a proiectelor și programelor de cercetare;
- analize periodice efectuate de conducerea ILIL;
- rapoarte intermediare de progres, la cerere;
- Rapoarte anuale de activitate*, individuale;
- evaluări realizate de CS-ILIL.

8.3.2. Procesul de monitorizare urmărește:

- gradul de realizare a obiectivelor și activităților planificate;
- respectarea termenelor și a calendarului de lucru;
- nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanță;
- utilizarea eficientă a resurselor alocate;
- respectarea normelor de etică și integritate academică;
- identificarea riscurilor, dificultăților și neconformităților;
- identificarea oportunităților de dezvoltare și îmbunătățire.

Rezultatele monitorizării sunt analizate periodic de conducerea ILIL și de CS-ILIL. În situația identificării unor abateri față de obiectivele stabilite, se dispun măsuri corective și preventive pentru remedierea acestora.

8.4. Valorificarea rezultatelor cercetării

Valorificarea rezultatelor cercetării reprezintă etapa prin care cunoștințele și produsele științifice rezultate din activitatea de cercetare sunt diseminate și puse la dispoziția comunității academice și a societății. Rezultatele cercetării sunt valorificate prin:

a. Publicații științifice:

- articole publicate în reviste de specialitate;
- studii și capitole în volume colective;
- monografii și lucrări de sinteză;
- ediții critice de texte;
- dicționare, enciclopedii și instrumente de cercetare.

b. Manifestări științifice:

- participarea la conferințe, congrese și colocvii;
- organizarea de seminare și workshopuri;
- prezentarea rezultatelor în cadrul reuniunilor academice.

c. Dezvoltarea resurselor de cercetare:

- realizarea și actualizarea bazelor de date;
- dezvoltarea corpurilor electronice;
- crearea și întreținerea arhivelor digitale;

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 15 din 46
		Exemplar nr. 1

- elaborarea instrumentelor informatice destinate cercetării.

d. Colaborări și parteneriate:

- colaborări cu institute de cercetare și universități;
- parteneriate cu instituții culturale și educaționale;
- participarea la rețele și consorții științifice naționale și internaționale.

e. Activități de diseminare și promovare:

- prezentarea rezultatelor către comunitatea științifică;
- participarea la evenimente de popularizare a științei;
- publicarea informațiilor pe platformele instituționale;
- promovarea rezultatelor prin mijloace electronice și publicații de specialitate.

ILIL încurajează publicarea rezultatelor cercetării în reviste și edituri recunoscute la nivel național și internațional, participarea la proiecte de colaborare academică și creșterea vizibilității cercetării prin integrarea în circuitele științifice internaționale.

Rezultatele activității de cercetare sunt analizate anual de conducerea ILIL și de CS-ILIL în vederea evaluării performanței, identificării oportunităților de dezvoltare și stabilirii măsurilor de îmbunătățire continuă a procesului de cercetare.

9. Evaluarea activității de cercetare

Evaluarea activității de cercetare reprezintă procesul prin care se analizează gradul de realizare a obiectivelor stabilite, calitatea rezultatelor obținute și contribuția personalului la îndeplinirea misiunii și obiectivelor ILIL. Evaluarea se realizează anual pentru activitatea de cercetare fundamentală, trienal pentru performanța academică și ori de câte ori este necesar, în conformitate cu reglementările Academiei Române, cu prevederile legale aplicabile și cu regulamentele interne ale ILIL și ale ARFCN. Procesul de evaluare are ca scop:

- aprecierea performanței științifice individuale și colective;
- monitorizarea gradului de realizare a programelor și a proiectelor de cercetare;
- identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățire;
- fundamentarea deciziilor privind dezvoltarea profesională și instituțională;
- creșterea calității și impactului activității de cercetare.

9.1. Evaluarea se bazează pe analiza următoarelor elemente:

- raportul individual de activitate;
- gradul de realizare a obiectivelor prevăzute în *Fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță*;
- rezultatele științifice obținute în perioada evaluată;
- contribuția la programele și proiectele ILIL;
- participarea la proiecte de cercetare și granturi;
- participarea la conferințe, colocvii și alte manifestări științifice;
- activitatea editorială și de recenzare;

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 16 din 46
		Exemplar nr. 1

- h. contribuția la dezvoltarea resurselor de cercetare și a bazelor de date;
- i. activitățile de diseminare și promovare a rezultatelor cercetării;
- j. respectarea normelor de etică și integritate academică.

Evaluarea este realizată de către conducerea ILIL.

9.2. Rezultatele evaluării sunt consemnate în fișele și rapoartele de evaluare și constituie baza pentru:

- a. stabilirea măsurilor de îmbunătățire a activității;
- b. actualizarea obiectivelor și planurilor de cercetare;
- c. dezvoltarea profesională a personalului;
- d. analiza performanței instituționale.

Evaluarea urmărește atât performanța individuală a cercetătorilor, cât și contribuția acestora la realizarea obiectivelor colective și la dezvoltarea activității științifice a ILIL.

10. Indicatori de performanță

Monitorizarea și evaluarea activității de cercetare se realizează prin utilizarea unor indicatori de performanță care permit aprecierea eficienței, eficacității și impactului activităților desfășurate. Indicatorii sunt analizați anual de conducerea ILIL și de CS-ILIL și sunt utilizați pentru evaluarea gradului de realizare a obiectivelor stabilite.

10.1. Indicatori privind producția științifică:

- a. numărul articolelor publicate în reviste de specialitate indexate Web of Science, Scopus, EBSCO, ERIH Plus sau BDI;
- b. numărul studiilor publicate în volume colective, publicate la Editura Academiei, la edituri cotate A sau B conform CNCS sau la edituri de prestigiu în străinătate;
- c. numărul monografiilor lingvistice elaborate; și publicate la Editura Academiei, la edituri cotate A sau B conform CNCS sau la edituri de prestigiu în străinătate;
- d. numărul edițiilor critice realizate și publicate la Editura Academiei, la edituri cotate A sau B conform CNCS sau la edituri de prestigiu în străinătate;
- e. numărul atlaselor, dicționarilor, enciclopediilor și altor lucrări de referință elaborate publicate la Editura Academiei, la edituri cotate A sau B conform CNCS sau la edituri de prestigiu în străinătate;
- f. numărul recenziilor și contribuțiilor editoriale publicate;
- g. numărul volumelor revistelor științifice ale ILIL editate;
- h. numărul volumelor publicate în urma conferințelor științifice.

10.2. Indicatori privind activitatea de cercetare:

- a. numărul temelor de cercetare realizate;
- b. gradul de realizare a obiectivelor planificate;
- c. respectarea termenelor stabilite;
- d. numărul și complexitatea activităților desfășurate.

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 17 din 46
		Exemplar nr. 1

10.3. Indicatori privind participarea la proiecte:

- numărul proiectelor și granturilor de cercetare depuse;
- numărul proiectelor și granturilor câștigate;
- participarea la proiecte naționale și internaționale;
- atragera de resurse financiare pentru cercetare.

10.4. Indicatori privind vizibilitatea și diseminarea rezultatelor:

- participarea la conferințe, congrese și colocvii în țară și în străinătate;
- numărul comunicărilor și prezentărilor științifice la conferințe, congrese și colocvii în țară și în străinătate;
- organizarea de manifestări științifice;
- participarea la activități de popularizare a cercetării.

10.5. Indicatori privind dezvoltarea resurselor de cercetare:

- dezvoltarea și actualizarea bazelor de date;
- realizarea și extinderea corpusurilor electronice;
- digitizarea și valorificarea resurselor documentare;
- dezvoltarea instrumentelor și platformelor de cercetare.

10.6. Indicatori privind colaborarea academică:

- numărul acordurilor și parteneriatelor de colaborare încheiate;
- participări la rețele și consorții de cercetare;
- colaborări științifice de specialitate și interdisciplinare, naționale și internaționale;
- numărul de mobilități și schimburi academice realizate.

10.7. Indicatori privind prestigiul și recunoașterea științifică:

- numărul de citări;
- numărul de premii și distincții;
- numărul de conferințe invitate;
- numărul tezelor de doctorat coordonate;
- numărul de participări în comisii de concurs pentru ocuparea unor posturi științifice/comisii de îndrumare/de susținere a tezelor de doctorat;
- calitatea de membru/vicepreședinte/președinte al unor organizații de cercetare de specialitate naționale și internaționale;
- calitatea de redactor-șef/redactor-șef adjunct/ redactor în reviste de specialitate;
- numărul de membri în conducerea/comitetul științific al unei organizații/asociații internaționale de specialitate;
- calitatea de membru în comitetul științific/editorial al unei reviste naționale/internaționale de prestigiu;
- participare ca membru în consiliul unei școli doctorale;
- calitatea de membru (fellow, senior) al unei societăți științifice naționale.

10.8. Indicatori privind impactul cercetării în societate:

- numărul de rapoarte/studii/puncte de vedere de interes public;
- numărul de rapoarte/studii pentru beneficiari persoane fizice sau juridice;

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 18 din 46
		Exemplar nr. 1

- c. numărul serviciilor de cercetare/consultanță/studii de impact;
- d. numărul de rapoarte de cercetare întocmite la solicitarea unor instituții publice/autorități publice/persoane fizice realizate;
- e. numărul de studii teoretice cu impact social sau în alte științe.

Rezultatele obținute în raport cu indicatorii de performanță sunt analizate în cadrul evaluărilor periodice și constituie baza stabilirii măsurilor de îmbunătățire a activității de cercetare.

11. Etica în cercetare

Toate activitățile de cercetare desfășurate în cadrul ILIL se realizează cu respectarea principiilor de etică, integritate academică, responsabilitate profesională și bună conduită în cercetare. Personalul implicat în activitatea de cercetare are obligația:

- a. să respecte legislația aplicabilă și reglementările interne privind etica cercetării;
- b. să respecte drepturile de autor și drepturile conexe;
- c. să utilizeze și să citeze corect sursele de informare;
- d. să evite orice formă de plagiat, autoplăgiat, falsificare sau fabricare a datelor;
- e. să asigure acuratețea, obiectivitatea și verificabilitatea informațiilor și rezultatelor prezentate;
- f. să respecte confidențialitatea informațiilor și a datelor gestionate;
- g. să declare și să gestioneze eventualele conflicte de interese;
- h. să promoveze bunele practici în cercetare și publicare științifică.

ILIL încurajează dezvoltarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate, transparență și responsabilitate profesională. Orice suspiciune sau sesizare privind încălcarea normelor de etică și integritate academică este analizată conform prevederilor legale, reglementărilor Academiei Române și procedurilor interne aplicabile. Abaterile constatate sunt soluționate de organismele competente și pot conduce la aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele instituționale.

12. Documente și înregistrări

Aplicarea prezentei proceduri generează documente și înregistrări care constituie dovezi ale planificării, desfășurării, monitorizării și evaluării activităților de cercetare.

Principalele înregistrări sunt:

- a. *Programul anual de cercetare;*
- b. *Fișele de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță;*
- c. Rapoartele intermediare și finale de activitate;
- d. *Rapoartele individuale de activitate;*
- e. procesele-verbale ale ședințelor de analiză și evaluare;
- f. documentele privind rezultatele cercetării (articole, studii, volume, ediții critice, baze de date etc.);

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 19 din 46
		Exemplar nr. 1

- g. documentele aferente proiectelor și granturilor;
- h. fișele și rapoartele de evaluare anuală;
- i. documentele privind măsurile corective și de îmbunătățire, după caz.

Toate documentele și înregistrările rezultate din aplicarea prezentei proceduri sunt gestionate, păstrate și arhivate în conformitate cu procedurile interne privind controlul documentelor și al înregistrărilor, precum și cu prevederile legale aplicabile.

Termenele de păstrare și responsabilitățile privind arhivarea documentelor sunt stabilite prin nomenclatorul arhivistic și prin reglementările interne ale institutului.

13. Dispoziții finale

Prezenta procedură stabilește cadrul general pentru managementul procesului de cercetare și se aplică tuturor activităților de cercetare desfășurate în cadrul Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”, indiferent de sursa de finanțare sau de forma de organizare a acestora.

Procedura intră în vigoare la data aprobării de către Directorul Institutului și este obligatorie pentru întregul personal implicat în activitățile de cercetare, monitorizare, evaluare și valorificare a rezultatelor științifice.

Directorul Institutului, Consiliul Științific, șefii de departamente și personalul de cercetare au responsabilitatea aplicării și respectării prevederilor prezentei proceduri, în conformitate cu atribuțiile și competențele stabilite.

Prezenta procedură este adusă la cunoștința personalului prin mijloacele interne de comunicare și este disponibilă în cadrul sistemului de management al calității al institutului.

Procedura este supusă revizuirii periodice pentru a asigura conformitatea cu:

- modificările legislative și reglementările aplicabile activității de cercetare;
- reglementările Academiei Române;
- modificările organizatorice și funcționale ale institutului;
- cerințele sistemului de management al calității;
- rezultatele analizelor de management, auditului intern și evaluărilor instituționale.

Revizuirea procedurii se realizează ori de câte ori este necesar și, în mod obligatoriu, atunci când apar modificări semnificative care pot influența desfășurarea procesului de cercetare.

Orice derogare de la prevederile prezentei proceduri se aprobă de către Directorul Institutului și se consemnează conform reglementărilor interne aplicabile.

Nerespectarea prevederilor procedurii poate atrage aplicarea măsurilor prevăzute de legislația în vigoare și de regulamentele interne ale institutului.

14. Formular de evidență a modificărilor

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 20 din 46
		Exemplar nr. 1

Nr. crt.	Numărul și data ediției	Numărul și data reviziei	Nr. pag. unde s-a efectuat modificarea	Descrierea modificării	Semnătura Di-ILIL
1	Ediția I 16.01.2017	Revizia 0	toate	Editare procedură	
2	Ediția II 09.06.2026	Revizia 0	toate	Editarea unei noi ediții a PO	

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 25 din 46
		Exemplar nr. 1

17. Documente asociate:

- MC-ILIL-01 – *Manualul calității*;
- PO-ILIL-16 – *Procedura operațională privind calitatea personalului ILIL*;
- Codul de etică al Academiei Române;
- Codul de etică în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare al ARFCN
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al ILIL (ROF);
- Formular F-MC-01– *Plan anual de cercetare*;
- Formular F-MC-02– *Fișă de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță pentru salariați*;
- Formular F-MC-03 – *Raport de activitate ILIL*;
- Formular F-MC-04 – *Raport individual de activitate științifică*;
- Formular F-MC-05 – *Fișa de evaluare anuală a activității*;
- Formular F-MC-06 – *Fișa de evaluare trienală a performanței profesionale*.

Anexele și formularele asociate fac parte integrantă din prezenta procedură și se utilizează în aplicarea, monitorizarea și evaluarea procesului de cercetare.

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 26 din 46
		Exemplar nr. 1

18. Anexe

Formular F-MC-01– *Plan anual de cercetare*



ACADEMIA ROMÂNĂ
 Filiala Cluj-Napoca
Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil
Pușcariu”
 Str. Emil Racoviță, nr. 21, 400165 Cluj-Napoca
 Tel.: (+40) 264 432 440 (secretariat)
 e-mail: secretariat.lingvistica@acad-cj.ro
institutul.puscariu@gmail.com
 web: <http://inst-puscariu.ro/>



Nr. înregistrare ILIL ____ / ____

PROGRAMUL DE CERCETARE PE ANUL _____ **LISTA PROGRAMELOR ȘI A PROIECTELOR DE CERCETARE**

Programe de cercetare (se vor enumera toate programele de cercetare aflate în planul ILIL în anul respectiv)

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 27 din 46
		Exemplar nr. 1

Descrierea programelor și a proiectelor aflate în planul ILIL în anul respectiv (se vor prezenta Programele de cercetare și Proiectele pe care le conțin, după schema de mai jos):

PROGRAMUL DE CERCETARE NR. _____

- a) Denumire:
- b) Stadiul actual al cunoștințelor în domeniul respectiv:
- c) Scopul programului:
- d) Durata:
- e) Proiectele de cercetare propuse în acest program:

PROIECT DE CERCETARE NR. _____

- a) Denumire:
- b) Responsabil(i) de proiect:
- c) Colectivul de cercetare:.
- d) Cercetători asociați:
- e) Termenul de realizare:
- f) Stadiul actual al cunoștințelor în domeniul respectiv:
- g) Scopul proiectului:
- h) Material și metode de lucru.

PROIECT DE CERCETARE NR. _____

- a) Denumire:
- b) Responsabil(i) de proiect:
- c) Colectivul de cercetare:.
- d) Cercetători asociați:
- e) Termenul de realizare:
- f) Stadiul actual al cunoștințelor în domeniul respectiv:
- g) Scopul proiectului:
- h) Material și metode de lucru.

DIRECTOR,

CS I dr. habil. Adrian Tudurachi

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 28 din 46
		Exemplar nr. 1

Formular F-MC-02– *Fișă de stabilire a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță pentru salariați*

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor
profesionale ale salariaților din cadrul ACADEMIEI ROMÂNE FILIALA CLUJ-NAPOCA

APROB:
Președintele Filialei Cluj-Napoca a Academiei Române / director unitate subordonată

(nume, prenume)

(semnătura)

FIȘĂ DE STABILIRE
a obiectivelor individuale de activitate și a indicatorilor de performanță pentru salariați

(nume, prenume)

(funcția deținută)

(compartiment)

Nr. crt.	Obiective individuale de activitate	Indicatori de performanță
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.	Elaborarea și publicarea articolelor științifice	
8.	Participarea la manifestări științifice internaționale	

Evaluator _____

(nume, prenume)

(semnătura)

(data)

Salariat _____

(nume, prenume)

(semnătura)

(data)

Compartimentul Resurse umane-Salarizare _____

(nume, prenume)

(semnătura)

(data)

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 29 din 46
		Exemplar nr. 1

Formular F-MC-03 – *Raport de activitate ILIL*



ACADEMIA ROMÂNĂ
Filiala Cluj-Napoca
Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”
Str. Emil Racoviță, nr. 21, 400165 Cluj-Napoca
Tel.: (+40) 264 432 440 (secretariat)
e-mail: secretariat.lingvistica@acad-cj.ro
institutul.puscariu@gmail.com
web: <http://inst-puscariu.ro/>



Nr. înregistrare ILIL __ / _____

RAPORT
privind activitatea științifică a Institutului de Lingvistică și Istorie Literară
„Sextil Pușcariu” în anul _____

1. Domeniile de cercetare:

- 1.1. Lingvistică: lexicografie și lexicologie românească și bilingvă; filologie; dialectologie; toponimie
1.2. Istoria literaturii române.
1.3. Domeniul de specialitate:
Conform clasificării UNESCO: 5701, 6202 – lingvistică; teoria, analiza și critica literară.
Conform clasificării CAEN: 7220 – cercetare-dezvoltare în științele sociale și umaniste.

2. Resurse umane:

- 2.1. Organigrama Institutului cuprinde, în prezent, __ de posturi: __ de posturi în cercetare și __ posturi de personal auxiliar cercetării. În cercetare lucrează, efectiv, __ de cercetători, dintre care __ cu normă întreagă și __ (__ pensionari și __ cadre didactice) cu cumul de o jumătate de normă științifică, după cum urmează: __ CSI, __ CSII, __ CSIII, __ CS, __ ACS (echivalent normă întreagă). În cursul anului _____ au fost demarate __ examene de promovare pentru obținerea gradelor științifice de __ (__ examene), respectiv __ (__ examene). A fost finalizat de asemenea un număr de __ concursuri, în cadrul personalului auxiliar.
2.2. Dintre cei __ de cercetători, __ au titlul de doctor în filologie.
2.3. La unele programe de cercetare sunt cooptați, cu titlul de asociat, și pensionari neangajați:

2.4. Structura organizatorică – 4 departamente:

- i) Departamentul de lexicografie (cuprinde colectivele de lexicografie română și de lexicografie maghiară);
ii) Departamentul de dialectologie și onomastică (cuprinde colectivele de dialectologie și de onomastică);
iii) Departamentul de istorie literară;
iv) Departamentul de filologie și ediții (cuprinde colectivele de filologie și de ediții).

3. Situația financiară a Institutului:

3.1. Fondul de salarii:

_____ lei (inclusiv salariile din noiembrie _____, platite în decembrie _____).

3.2. Venituri proprii: _____ lei (atestare nume); _____ lei (taxe conferință).

3.3. Datorii la bugetul de stat: 0.

3.4. Mijloace de cercetare realizate/completate în ____: biblioteca de specialitate, echipamente de cercetare (cu valori mai mari decât 10 euro)

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 30 din 46
		Exemplar nr. 1

3.4.1. Fondul de carte al bibliotecii a fost completat cu ____ volume (cărți și periodice) în valoare totală de _____ lei.

3.4.2. Alte activități care s-au realizat cu privire la publicații etc.

4. Rezultate obținute în cercetare în _____:

4.1. În planul tematic al Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu” au fost înscrise în _____ următoarele programe și proiecte de cercetare: *(sunt enumerate)*

4.1.1.

4.1.2.

4.1.3.

4.1.4.

4.1.5. Rezultate remarcabile obținute în cadrul programelor de cercetare în cursul anului 2025:

4.2. Lucrări publicate:

Raport rezumativ:

4.2.1. Dicționare, atlase, enciclopedii (tipărite sau online):

4.2.2. Tratatate/ cărți/ monografii/ publicate în calitate de autor

i) la o editură consacrată din străinătate:

ii) la Editura Academiei Române:

iii) la o editură clasificată CNCS A sau B:

4.2.3. Tratatate/ cărți/ monografii/ dosare tematice publicate în calitate de editor/ coordonator

i) la o editură consacrată din străinătate:

ii) la Editura Academiei Române:

iii) la o editură clasificată CNCS A sau B:

iv) la o editură clasificată CNCS în domeniul filologie

v) într-o revistă științifică

4.2.4. Capitole în tratatate/ cărți/ monografii

i) la o editură consacrată din străinătate:

ii) la Editura Academiei Române:

iii) la o editură clasificată CNCS A sau B:

iv) la o editură clasificată CNCS în domeniul filologie

4.2.5. Articole publicate într-o revistă

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 31 din 46
		Exemplar nr. 1

i) indexată Web of Science (Journal Citation Reports) sau Arts & Humanities Citation Index

ii) indexată Emerging Sources Citation Index, SCOPUS, IEEE:

iii) indexată CNCS (A sau B) sau alte baze internaționale de date:

iv) articole publicate într-o revistă științifică sau culturală cu ISSN:

4.2.6. Lucrări prezentate la o manifestare științifică internațională, publicate într-un volum

i) indexat Web of Science-Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S), Conference Proceedings Citation Index-Social Science & Humanities (CPCI-SSH), clasificate IEEE proceedings, alte acte de colocvii editate în străinătate:

ii) editat cu ISBN/ISSN:

4.2.7. Lucrări invitate/ keynote prezentate la o manifestare științifică

i) internațională:

ii) națională:

4.2.8. Lucrări prezentate la o manifestare științifică

i) în străinătate:

ii) în țară, cu participare internațională:

iii) în țară, cu participare națională:

4.2.9. Citări în lucrări de specialitate. Total: _____ citări.

5. Periodice editate și publicate în Institut

i) Reviste indexate Web of Science (Journal Citation Reports Q1/Q2/Q3/Q4), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Arts & Humanities Citation Index, SCOPUS:

ii) Reviste indexate CNCS (A sau B) sau în altă BDI specifică domeniului:

iii) Publicații de tip *proceedings*

6. Cooperări științifice naționale și internaționale, inclusiv în proiecte:

i) Proiecte:

ii) Granturi:

iii) Schimburi interacademice în 2025:

iv) Cercetători din străinătate care au vizitat Institutul în 2025:

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 32 din 46
		Exemplar nr. 1

7. Manifestări științifice (congres, conferință, simpozion, workshop, școala de vară) organizate de Institut atât în calitate de coordonator, cât și în parteneriat cu alte organizații de cercetare, cu prezență fizică sau în format hibrid

i) internaționale (minimum 20% participanți din străinătate):

ii) naționale:

8. Cercetători care au participat ca membri în comisii de susținere publică a unei teze de abilitare, de doctorat sau în comisii de îndrumare ale tezelor de doctorat:

9. Rapoarte/ studii/ puncte de vedere de interes public; Rapoarte/ studii pentru beneficiari publici/ privați obținute prin competiție; Servicii de cercetare/consultanță/ studii de impact/ Cercetări la solicitare/ consultanță acordată instituțiilor/autorităților publice probată prin documente oficiale/relații contractuale; Studii teoretice cu impact social, sau în alte științe, dovedit.

i) Rapoarte/ studii/ puncte de vedere de interes public:

ii) Studii de impact și servicii comandate de un beneficiar:

10. Capacitatea de a pregăti superior tineri cercetători (prin doctorat, post-doctorat)

i) Conducători de doctorat care lucrează în Institut:

ii) Doctoranzi care lucrează în Institut:

iii) Cercetători angajați în Institut care au susținut teza de doctorat în 2025:

11. Prestigiul științific

11.1. Doctori în științe care lucrează în Institut:

11.2. Membri în colectivul de redacție al unei reviste internaționale/ naționale (cotate de Web of Science sau indexate într-o BDI) sau în colectivul editorial al unor edituri internaționale/ naționale consacrate; referenți științifici.

i) Publicații/ edituri internaționale:

ii) Publicații/ edituri naționale:

11.3. Membri în think tank/ grup internațional de experți la nivel european/ mondial; membri (fellow, senior) ai unei societăți științifice internaționale/ naționale.

i) Organizații internaționale:

ii) Organizații naționale:

11.4. Premii (distincții) ale unei societăți științifice naționale obținute printr-un proces de selecție în anul 2025:

DIRECTOR,

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 33 din 46
		Exemplar nr. 1

Formular F-MC-04 – *Raport individual de activitate științifică*

RAPORT ANUAL DE CERCETARE

Dicționare, atlase, enciclopedii (tipărite sau online)

Tratate/cărți/monografii publicate în calitate de autor:

- i. la o editură din străinătate;
- ii. la Editura Academiei Române;
- iii. la o editură clasificată CNCS A sau B
- iv. la o editură clasificată CNCS în domeniul filologie

Tratate/cărți/monografii/dosare tematice publicate în calitate de editor:

- i. la o editură din străinătate;
- ii. la Editura Academiei Române;
- iii. la o editură clasificată CNCS A sau B
- iv. la o editură clasificată CNCS în domeniul filologie
- v. într-o revistă științifică

Capitole în tratate/cărți/monografii publicate:

- i. la o editură din străinătate;
- ii. la Editura Academiei Române;
- iii. la o editură clasificată CNCS A sau B
- iv. la o editură clasificată CNCS în domeniul filologie

Articole publicate într-o revistă:

- i. indexată Web of Scenice (Journal Citation Reports);
- ii. Emerging Sources Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, SCOPUS;
- iii. articole publicate într-o revistă indexată CNSC (A sau B)
- iv. articole publicate într-o revistă științifică sau culturală cu ISSN

Lucrări prezentate la o manifestare științifică, publicate într-un volum:

- i) indexat Web of Science - Conference Proceedings Citation Index (CPCI-S), Conference Proceedings Citation Index- Social Science & Humanities (CPCI- SSH), clasificate IEEE proceedings;
- ii) editat cu ISBN/ISSN

Lucrări invitate/keynote prezentate la o manifestare științifică:

- i. internațională;
- ii. națională

Lucrări prezentate la o manifestare științifică

- i) în străinătate

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 34 din 46
		Exemplar nr. 1

- ii) în țară, cu participare internațională
- iii) în țară, cu participare națională

Citări:

Premii și distincții:

Rapoarte/studii/puncte de vedere de interes public; Rapoarte/studii pentru beneficiari publici/privati obținute prin competiție; Servicii de cercetare/consultanță/studii de impact/ Cercetări la solicitare/consultanță acordată instituțiilor/autorităților publice probată prin documente oficiale/relații contractuale; Studii teoretice cu impact social, sau în alte științe, dovedit.

Participare ca membru în comisii de susținere publică a unei teze de doctorat sau în comisii de îndrumare ale tezelor de doctorat.

Calitatea de membru al unei organizații profesionale (se completează doar cu date care nu au fost comunicate în raportările din anii anteriori)

Persoane afiliate institutului/centrului având calitatea de editor șef al unei reviste:

- i) indexată Web of Science (Journal Citation Reports Q1/Q2/Q3/Q4), Emerging Sources Citation Index, Arts & Humanities Citation Index, SCOPUS;
- ii) indexată CNCS (A sau B)

Membri/experti în comisii/grupuri mixte de lucru ale autorităților publice la nivel național

Membri în conducerea/comitetul științific al unei organizații/asociații internaționale de specialitate

Membri în consiliul unei școli universitare de doctorat sau consiliul unei școli doctorale (CSUD); membri (fellow, senior) al unei societăți științifice naționale; membri în comitet științific/editorial al unei reviste naționale de prestigiu

Membri în colectivul de redacție al unei reviste naționale/internaționale (cotată de Web of Science, Thomson Reuters sau indexată într-o BDI) sau în colectivul editorial al unor edituri internaționale consacrate; membri în think tank/grup internațional de experți la nivel european/mondial; membri (fellow, senior) ai unei societăți științifice internaționale

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 35 din 46
		Exemplar nr. 1

Formular F-MC-05 – Fișa de evaluare anuală a activității de cercetare

Anexa nr.2
la Regulamentul cu privire la evaluarea performanțelor
profesionale ale salariaților din cadrul ACADEMIEI ROMÂNE FILIALA CLUJ-NAPOCA

RAPORT DE ACTIVITATE
(pentru salariații din cadrul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca)

1. Date generale

Salariat	
Funcția deținută	
Compartimentul	
Perioadă evaluată	

2. Autoevaluarea îndeplinirii obiectivelor individuale de activitate

Nr. crt.	Obiective individuale de activitate	Indicatori de performanță	Nivelul de îndeplinire, în %	Comentarii
1.				
2.				
3.				

3. Descrierea succintă a contribuției proprii la realizarea obiectivelor compartimentelor/ unităților din cadrul Academiei Române Filiala Cluj-Napoca, de a căror activitate este direct responsabil

Data completării	
Semnătura salariatului	

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 36 din 46
		Exemplar nr. 1

Formular F-MC-06 – Fișa de evaluare trienală a performanței profesionale



ACADEMIA ROMÂNĂ
 Filiala Cluj-Napoca
Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”
 Str. Emil Racoviță, nr. 21, 400165 Cluj-Napoca
 Tel.: (+40) 264 432 440 (secretariat)
 e-mail: secretariat.lingvistica@acad-cj.ro
institutul.puscariu@gmail.com
 web: <http://inst-puscariu.ro/>



1. Date generale

Salariat	
Funcția deținută	
Departamentul	
Perioadă evaluată	

2. Autoevaluarea pe baza grilei de punctaj

a) Rezultatele obținute în cadrul activității de cercetare și impactul acestora

1.1. CĂRȚI, CAPITOLE DE CARTE, LUCRĂRI FUNDAMENTALE, EDIȚII

Tipul de publicație	Categorii	Subcategorii	Punctaj	Observații	Titlul publicației și informații despre publicare	Punctaj obținut
Cărți și capitole în lucrări de	1.1.1. Carte de autor unic, având la bază teza de doctorat. ¹		30p	cartea		

¹ Se punctează dacă anul apariției face parte din intervalul evaluat.



Academia Română
Filiala Cluj-Napoca
Institutul de Lingvistică și Istorie
Literară „Sextil Pușcariu”

Procedura operațională
privind MANAGEMENTUL
PROCESULUI DE CERCETARE
ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL

Cod: PO-ILIL-12

Ediția II

Revizia 0

Pagina 37 din 46

Exemplar nr. 1

specialitate, ediții. Se au în vedere lucrări publicate la edituri de prestigiu (a) din străinătate; (b) din țară.	1.1.2	1.1.2.1. Autor/coautor de monografie, studiu lingvistic, filologic, de critică sau istorie literară, ediție filologică, critică și/sau științifică, traducere cu aparat critic a unui text scris într-o limbă veche.	(a) autor/coautor	40p / 20p	fiecare volum		
			(b) autor/coautor	30p/15p			
		1.1.2.2. Autor/coautor de capitol(e) de monografie, studiu lingvistic, filologic, de critică sau istorie literară.	(a) autor/coautor	20p/10p	fiecare capitol		
			(b) autor/coautor	15p/7p			
	1.1.3.	Autor sau coautor de volum de studii tematice, dicționar științific.	(a) autor/coautor	40p/20p	fiecare volum		
			(b) autor/coautor	30p/15p			
	1.1.4.	Coordonator/coautor la lucrări fundamentale sau de referință (dicționare, enciclopedii, atlase, tratate, corpusuri de texte, inclusiv în format digital).	(a) coordonator /coautor	30p/20p	fiecare volum		
			(b) coordonator/coautor	25p/15p	fiecare volum		
			colaborator	5p	fiecare volum		
	1.1.5.	Editarea cu aparat științific a unei opere științifice sau literare (inclusiv antologii) cu text(e) aparținând altui autor decât cel al ediției.	(a) autor/coautor	25p/15p	ediția		
			(b) autor/coautor	20p/10p	ediția		

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 38 din 46
		Exemplar nr. 1

Traduceri	1.1.6. Editarea – (a) în străinătate; (b) în țară – de volume decurgând din lucrări ale unor simpozioane, colocvii, conferințe, congrese, workshopuri pe teme științifice, organizate în cadru instituțional de către Universități, Academia Română, Institutele Academiei Române; editarea de volume colective și de numere tematice ale publicațiilor de specialitate.	(a) coordonator (editor)/co-editor	20p/10p	fiecare volum		
		(b) coordonator (editor)/co-editor	10p /7p	fiecare volum		
	1.2.1. Traducerea unei opere științifice (monografie, dicționar științific, volum tematic de autor, ediție critică) sau beletristice din autori consacrați.	autor/coautor	15p/10p	fiecare volum al ediției originale		
	1.2.2. Dotarea unei traduceri cu aparat critic (prefață, studiu introdactiv, note biobibliografice, note și comentarii).	autor/coautor	15p/7p	fiecare carte		
Total punctaj obținut						

1.2 LUCRĂRI ȘTIINȚIFICE PUBLICATE ÎN REVISTE ȘTIINȚIFICE

Tip articol		Calitatea	Punctaj	Observații	Titlul publicației și informații despre publicare	Punctaj obținut
2. Articole, studii, recenzii	2.1.1. publicate în reviste științifice indexate WoS, Scopus;	autor/coautor	25p/15p	fiecare articol sau recenzie		
		recenzie	10p			
		autor/coautor	20p/10p			

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 39 din 46
		Exemplar nr. 1

2.1.2. publicate în reviste științifice indexate ERIH Plus/EBSCO sau indexate concomitent în cel puțin 2 BDI, altele decât cele de sub 2.1.1. (se exclude Google Scholar/Academic);	recenzie	7p	fiecare articol sau recenzie		
2.1.3. publicate în analele/buletinele/anuarele universităților/Academiei, volume colective ocazionale, omagiale, în memoriam; în volume de comunicări prezentate la manifestări științifice interne și internaționale, cu comitete științifice: (a) în străinătate; (b) în țară; lucrări științifice publicate în regim de acces liber/ open access (altele decât cele raportate la 2.1.1. și 2.1.2)	(a) autor/coautor	15p/7p	fiecare articol sau recenzie		
	(a) recenzie	6p			
	(b) autor/coautor	10p/5p			
	(b) recenzie	4p	fiecare articol sau recenzie		
2.1.4. studii, eseuri, articole pe teme literare publicate în reviste de specialitate, neindexate, cu ISSN.		2p	fiecare articol		
Total punctaj obținut					

1.3. LUCRARI ȘTIINȚIFICE PREZENTATE LA CONFERINȚE în țară/ în străinătate: 2 puncte/ 4 puncte/ lucrare

Total punctaj obținut:

1.4. CITĂRI: 2 puncte/ citare (publicație cu ISSN sau ISBN)

Total punctaj obținut:

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 40 din 46
		Exemplar nr. 1

1.5. PARTICIPAREA LA ELABORAREA UNOR BAZE DE DATE SAU CORPUSURI DIGITALE
cu informații de specialitate: 5 puncte/ calitatea de colaborator

Total punctaj obținut:

b) Gestionarea și/sau conducerea/coordonarea de activități de cercetare

2.1. PROIECTE CÂȘTIGATE PRIN COMPETIȚIE:

Tip proiect		Calitate	Punctaj	Observații	Denumire proiect, cod proiect, instituție finanțatoare	Punctaj
2.1. Granturi științifice ²	2.3.1. finanțate instituțional, obținute prin competiție (a) internațională sau (b) națională, pe baza unui proiect de cercetare.	director	60p/30p	fiecare proiect		
		membru	30p/15p	fiecare proiect		
	2.3.2. finanțate instituțional, individuale, obținute prin competiție, pe baza unui proiect de cercetare.	titular	10p	fiecare proiect		
Total punctaj obținut						

2.2. COORDONAREA PROIECTELOR DE CERCETARE FUNDAMENTALĂ DESFĂȘURATE ÎN CADRUL INSTITUTULUI:

Tip proiect	Calitate	Punctaj	Observații	Denumire proiect	Punctaj
2.2. Proiecte de cercetare fundamentală derulate în cadrul Institutului de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu” sau în alte Institute ale Academiei Române	coordonator	30p	fiecare proiect		

² Se punctează o singură dată, în anul câștigării proiectului.

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
		Pagina 41 din 46
	Cod: PO-ILIL-12	Exemplar nr. 1

Total punctaj obținut	
------------------------------	--

2.3. EDITOR REVISTĂ

Tip activitate			Punctaj	Observații	Revistă	Punctaj
2.3. Activitate editorială	2.2.1. Membru al unui colectiv de redacție al unei reviste de specialitate cu peer review, din străinătate (a) sau din țară (b).	(a) / (b)	15p/10p	fiecare atribuție		
	2.2.2. Referent științific și coordonator de colecții la edituri sau reviste acreditate, din străinătate (a) sau din țară (b)	(a) / (b)	7p/5p	fiecare atribuție (nu fiecare referat)		
Total punctaj obținut						

2.4. EVALUATOR PROGRAME/PROIECTE CDI în țară/ în străinătate: 5 puncte/ 10 puncte/ calitatea de evaluator în cadrul unui program de finanțare pentru proiecte CDI

Total punctaj obținut:

c) Activitatea antreprenorială/colaborarea cu mediul de afaceri și aplicabilitatea în economie/societate a rezultatelor obținute

3.1 SERVICII, TEHNOLOGII, PRODUSE DEZVOLTATE PENTRU PARTENERI PE BAZĂ DE CONTRACT/CERERE SCRISĂ*

Tip de serviciu	Punctaj	Observații	Serviciu oferit	Punctaj
-----------------	---------	------------	-----------------	---------

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 42 din 46
		Exemplar nr. 1

Servicii de consultanță în onomastică	2p	pentru fiecare raport		
Servicii de consultanță lingvistică pentru firme	5p	pentru fiecare raport		
Dezvoltare de produs	10p	calitatea de membru afiliat Institutului în echipa de dezvoltare a unui produs		
Transfer tehnologic al rezultatelor cercetării; parteneriate cu companii inovative	10 p	pentru fiecare realizare raportată		
*contract instituțional de furnizare de servicii cu parteneri, în care e stabilită echipa participantă și contribuția individuală				
Total punctaj obținut:				

d) Activitatea didactică, mentoratul, supravegherea cercetării

4.1. CURSURI ÎN CADRUL ȘCOLILOR DOCTORALE = 10 puncte/curs.

Total punctaj obținut:

4.2. COORDONATOR LUCRĂRI DE DOCTORAT FINALIZATE ÎN PERIOADA

EVALUATĂ Coordonare teză de doctorat = 10 puncte/teză

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 43 din 46
		Exemplar nr. 1

Total punctaj obținut:

4.3 MEMBRU ÎN COMISII DE ÎNDRUMARE, DE DOCTORAT ȘI DE ABILITARE

Comisie de abilitare/doctorat/îndrumare = 5 /3 /2 puncte/ comisie

Total punctaj obținut:

4.4. PARTICIPAREA LA COMISII DE CONCURS PENTRU OCUPAREA UNEI FUNCȚII

DIDACTICE SAU DE CERCETARE = 2 puncte/ comisie

Total punctaj obținut:

4.5. DEPUNEREA DE PROIECTE ÎN COMPETIȚII

Nr. Calitate	Punctaj/categorie		Denumire proiect depus, tip, competiție	Punctaj
	Internaționale	Naționale		
4.5.1 Director de proiect*	15p	10p		
4.5.2 Persoană cheie**	10p	6p		
4.5.3 Membru echipă**	5p	3p		
*lista proiectelor depuse afișată pe site-ul finanțatorului; ** print screen cu echipa proiectului din platforma finanțatorului				
Total punctaj obținut:				

4.6. COORDONAREA UNOR STUDENȚI/MASTERANZI/DOCTORANZI PENTRU EFECTUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ PROFESIONALĂ ÎN INSTITUT

4.6.1. în calitate de tutore instituțional = 5 puncte/ an de studiu

4.6.2. în calitate de coordonator al activității studenților = 2 puncte/ student/ an de studiu

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 44 din 46
		Exemplar nr. 1

Total punctaj obținut:

e) Formarea profesională continuă

5.1 STUDII DOCTORALE, POSTDOCTORALE

5.1.1. Teza de doctorat* (autor, în anul susținerii) = 5 puncte

5.1.2. Abilitare* (autor, în anul susținerii) = 10 puncte

5.1.3. Alte programe postdoctorale = 3 puncte/program

* Pe baza unor documente doveditoare.

Total punctaj obținut:

5.2. PARTICIPAREA LA PROGRAME DE MOBILITĂȚI NAȚIONALE ȘI INTERNAȚIONALE

Calitate	Punctaj/mobilitate (minim 7 zile calendaristice)		
5.2.1 Mobilitate internațională	5p		
5.2.2 Mobilitate națională	2p		
Total punctaj obținut:			

f) Contribuții aduse la dezvoltarea științei

6.1 PREMII*

Tipul de premiu			Punctaj	Observații	Premiul sau distincția academică	Punctaj
3.2 Premii și distincții academice	Oferite de universități, institute de cercetare, academii, uniuni de creație, asociații profesionale	internațional/ național	20p/ 10p	fiecare premiu		

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 45 din 46
		Exemplar nr. 1

Total punctaj obținut	
------------------------------	--

*Se anexează certificatul

6.2. ORGANIZAREA DE EVENIMENTE DE POPULARIZARE A ȘTIINȚEI

6.2.1. Eveniment de popularizare a științei organizat = 2 puncte/ eveniment (prin screen sau copie program)

6.3. ORGANIZAREA DE EVENIMENTE ȘTIINȚIFICE

6.3.1. Președinte al comitetului de organizare = 5 puncte (print screen sau copie din programul evenimentului).

6.3.2. Membru în comitetul de organizare = 3 puncte (print screen sau copie program).

6.4. PREZENTĂRI INVITATE (keynote, conferințe plenare) la manifestări științifice de prestigiu = 5 puncte/ prezentare

Total punctaj obținut:

g) Servicii aduse societății

7.1 FUNCȚII DE REPREZENTARE ASOCIAȚII ȘTIINȚIFICE/PROFESIONALE

Nr. Asociații	Punctaj/categorie			Asociația și calitatea în Asociație	Punctaj
	Președinte	Vicepreședinte	Membru		
7.1.1. Internaționale	10p	6p	4p		
7.1.2. Naționale	5p	3p	2p		
Total punctaj obținut:					

7.2 FUNCȚII DE REPREZENTARE ÎN ORGANISME CONSULTATIVE, GRUPURI DE LUCRU ÎN DOMENIUL CDI (însărcinate cu elaborarea de norme și politici pentru activitatea științifică: CNCS,

 Academia Română Filiala Cluj-Napoca Institutul de Lingvistică și Istorie Literară „Sextil Pușcariu”	Procedura operațională	Ediția II
	privind MANAGEMENTUL PROCESULUI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ÎN ILIL	Revizia 0
	Cod: PO-ILIL-12	Pagina 46 din 46
		Exemplar nr. 1

CNATDCU, CCCDI etc.)

Tip de Organisme/ grupuri de lucru	Punctaj/categorie			Funcția și Organismul/grupul de lucru	Punctaj
	Președinte	Vicepreședinte	Membru		
7.2.1. Internaționale	20p	15p	10p		
7.2.2. Naționale	15p	10p	7p		
Total punctaj obținut:					

7.3. MEMBRU ÎN STRUCTURI ALE ACADEMIEI ROMÂNE, ALE FILIALEI CLUJ-NAPOCA A ACADEMIEI ROMÂNE SAU ALE INSTITUTULUI DE LINGVISTICĂ ȘI ISTORIE LITERARĂ „SEXTIL PUȘCARIU” (Comisia de etică, Comisia de Control Managerial, Comisia de Securitate în Muncă, Consiliul științific, Colegiul consultativ etc.) = 2 puncte/ calitate de membru

Punctaj:

7.4. ELABORAREA DE POLITICI PUBLICE, strategii, planuri de cercetare internaționale, naționale și sectoriale, standarde, regulamente, ghiduri elaborate pentru autorități sau instituții publice = 5 puncte/ participarea la un proces de elaborare a unor documente publice.

Punctaj:

Total punctaj 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7:

Data completării	
Semnătura salariatului	